|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** | **Palzo** | **일시** | 2018.03.26 |
| **회의장소** | G310 | **참석자** | 전원 |

|  |  |
| --- | --- |
| **회의 안건** | **회의 날짜 정하기 및 프로그램 계획서 작성** |
| **회의 내용**  **및**  **점검 사항** | -요구사항에 대해 이야기를 나눔.  -프로그램 계획서의 초안을 같이 공유하고 그로 인해 우리가 작성해야 하는 프로그램 계획서의 틀을 잡고 준비함. 자세한 이야기는 추후 재차 회의를 진행하기로 함. 각자 오늘 나누어본 이야기를 바탕으로 혼자 프로그램 계획서의 초안을 작성해서 추후 회의 때 같이 공유하며 더 이야기를 나누도록 하였음.  -팀의 규칙을 정해 앞으로 조별과제가 진행됨에 있어 불편함이 없도록 함.  -주어진 과제를 바탕으로 WBS를 해보고 이야기를 나누어봄. |
| **이 슈** |  |

ㄴ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **결정 사항** | **내 용** | **담 당 자** |
| 프로그램 계획서의 초안을 각자 간단히 작성해올 것. |  |
| 수요일 아침 9시에 회의를 진행할 것. |  |
| 각자 WBS를 한번씩 더 해볼 것. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |